

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Верхнекольцовский д/с «Ромашка»



# ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2017- 2018 уч.год

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**НА 2017– 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

1. Информационный раздел
2. Цели и задачи работы МДОУ на 2016 – 2017 учебный год
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
  - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
  - 3.2. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями
  - 3.3. Повышение квалификации педагогов
  - 3.4. Аттестация педагогов МДОУ
  - 3.5. Инновационная деятельность в МДОУ
  - 3.6. Работа с родителями
  - 3.7. Административно – хозяйственная деятельность.
  - 3.8 Основы организации воспитательно-образовательного процесса
  - 3.9. Использование современных технологий в ДОУ
  - 3.10. Направления в работе (самообразование)

Годовой план МБДОУ Верхнекольцовский д/с «Ромашка» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13)

В 2017 – 2018 учебном году МБДОУ Верхнекольцовский д/с «Ромашка» реализует примерную общеобразовательную программу «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой 2014 года

## **I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ**

МБДОУ Верхнекольцовский д/с «Ромашка» представляет собой приспособленное отдельно стоящее одноэтажное здание, построенное в 1961 году. Общая площадь здания 171,6 кв. метра.

На данный момент функционирует 1 разновозрастная группа – 1 смешанная разновозрастная группа принимает детей с 1,5 до 7 лет списочная наполняемость – 18 детей.

Состояние материально - технической базы ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

### **1.1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О МДОУ**

Организационно - правовая форма; бюджетное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Юридический адрес: 347085, Ростовская область, Тацинский район, х.Верхнекольцов, ул.Школьная, 7

Адрес сайта: 11220.maam.ru

Адрес электронной почты: romashka-vk@rambler.ru

Учредитель детского сада: Муниципальное образование «Тацинский район»

Режим работы МБДОУ: 9 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7.30 до 16.30; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

### **1.2. Программно – методическое обеспечение:**

**Комплексные программы дошкольного образования:**

«От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, 2014 год

Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

"Санитарно - эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13";

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

### **1.3. МБДОУ Верхнекольцовский д/с «Ромашка» осуществляет свою деятельность на основании:**

1. Устава МБДОУ утвержденного Отделом образования Администрации Тацинского района от 09.04.2015 года № 128

2. Санитарно - эпидемиологического заключения от 30.11.2015г ода № 61.37.05.000.М.000090.11.15

3. Заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности от 5.05.2015 года
4. Свидетельства о постановки в налоговые органы ОГРН 1026101644491 от 6 марта 2001 года
5. Свидетельства о государственной регистрации юридического лица 61340085880 от 6 марта 2001г
6. Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 001533 серия 61 от 30.05.2012г

#### 1.4. Количество групп в МБДОУ Верхнекольцовский д/с «Ромашка»

| группа                      | возраст детей | количество детей | направленность группы |
|-----------------------------|---------------|------------------|-----------------------|
| 1 смешанная разновозрастная | 1,5 - 7 лет   | 18               | общеразвивающая       |
|                             |               |                  |                       |

#### 1.5. ФГОС к условиям реализации ООП ДО.

##### 1.5.1 Анализ выполнения требований к кадровому обеспечению.

Руководитель: Анохина Светлана Владимировна образование высшее, общий стаж работы 34 года, педагогический стаж 31 лет, в занимаемой должности с 26 мая 2010 года.  
Воспитатель: Алтухова Светлана Михайловна

##### 1.5.2 Анализ квалификационного уровня педагогических кадров в 2015-16 году

| Годы      | Всего | высшая категория | первая категория | Соответствие занимаемой должности | Педагоги без категории. |
|-----------|-------|------------------|------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| 2017-18 г | 1     |                  |                  | 1                                 | 1                       |
|           |       |                  |                  |                                   |                         |

##### 1.5.3 Педагогический стаж работников ДОУ (% от общего количества педагогов):

| Годы         | Всего | До 3 лет | 3-10 лет | 10-15 лет | 15-20 лет | Более 20 лет |
|--------------|-------|----------|----------|-----------|-----------|--------------|
| 2016 – 2017г | 1     |          |          |           |           | 1            |
| 2017-2018г   | 1     |          |          |           |           | 1            |

#### Вывод:

Таким образом, профессиональный уровень и опыт работы педагогов позволяет работать с опорой на опытные теоретические и практические знания педагогов со стажем, но

необходимо привлекать и ориентироваться на инновационные взгляды молодых специалистов из других дошкольных образовательных организаций, разрабатывать и внедрять новые проекты по различным направлениям воспитательно-образовательной деятельности. В 2017–2018 учебном году необходимо направить педагогов для прохождения курсов повышения квалификации.

#### 1.5.4. Повышение квалификации педагогов по ФГОС.

| Занимаемая должность | Количество | ВУЗ | курсы |
|----------------------|------------|-----|-------|
|                      | (всего)    |     |       |
| Руководители         | 1          |     | 1     |
| Педагоги             | 1          |     | 1     |

#### 1.5.5. Анализ выполнений требований к материально-техническому обеспечению

Результаты хозяйственной деятельности учреждения оказывают как опосредованное, так и прямое влияние на качество, и уровень образования, работы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей

#### Сравнительная таблица групп здоровья детей (количество детей)

| Учебный год | Количество детей | Группы здоровья |          |          |          |
|-------------|------------------|-----------------|----------|----------|----------|
|             |                  | 1 группа        | 2 группа | 3 группа | 4 группа |
| 2017        | 19               |                 | 19       |          |          |
| 2017 -2018  | 18               |                 | 18       |          |          |

В виду того, что на данный момент в МБДОУ Верхнекольцовский д/с «Ромашка п. нет медицинского работника, осмотр детей производится педагогами визуально. ФАП расположенная на территории поселка проводит осмотр детей в период карантин, заболевания, ставит прививки на своей территории.

#### 1.5.6. Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ

| № п/п | критерии                                     | Численность по саду |
|-------|--|---------------------|
| 1     | Полные семьи                                 | 11                  |
| 2     | неполные семьи                               | 3                   |
| 3     | Многодетные                                  | 4                   |
| 4     | Семьи, имеющие опекаемых детей               | 0                   |
| 5     | Семьи, имеющие опекаемых детей (по согласию) | 0                   |
| 6     | Матери-одиночки                              | 1                   |
| 7     | Дети – инвалиды                              | 0                   |
|       | Иные категории, получающие льготу- беженцы   | 0                   |

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за проработанный период определили цели и задачи учреждения на 2017 – 2018 учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС, для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Забота о здоровье и жизни, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка.
2. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
3. Формирование семейных ценностей у дошкольников, для обогащения социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития и совместную деятельность с семьями воспитанников.

## **III. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ на 2017 – 2018 учебный год**

### **3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ Верхнекольцовский д/с «Ромашка»**

**Цель блока:**

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ, нормативными регионального и районного уровня.

| № п/п | Содержание основных мероприятий                                      | Срок проведения | Ответственные                                   |
|-------|--|-----------------|---|
| 1     | Внесение изменений и дополнений в нормативные документы              | В течение года  | Заведующий, ответственные, назначенные приказом |
| 2     | Производственные собрания и инструктажи с сотрудниками детского сада | В течение года  | Заведующий, ответственные, назначенные          |

|   |  |                |                            |
|---|--|----------------|----------------------------|
|   |  |                | приказом                   |
| 3 | Отработка и приведение в соответствие с требованиями ФГОС личных дел сотрудников и детей | В течение года | Заведующий, педагоги групп |

### 3.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

**Цель блока:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МДОУ

| № п/п | Содержание основных мероприятий   | Срок проведения | Исполнитель                    |
|-------|---|-----------------|--------------------------------|
| 1     | <b>Установление творческих и деловых контактов с</b>  |                 |                                |
|       | - администрацией района   | в течение года  | Заведующий, , завхоз, педагоги |
|       | -администрацией поселения   | в течение года  |                                |
|       | -администрацией школы   | в течение года  |                                |
|       | -администрацией Тацинской ЦРБ (осмотр детей, медосмотр сотрудников)   | в течение года  | Заведующий, завхоз, педагоги   |
| 2.    | Заключение договоров с организациями на:  | в течение года  | Заведующий, завхоз             |
|       | -поставку продуктов питания   | в течение года  |                                |
|       | -изготовление дополнительной мебели и оборудования  | в течение года  |                                |
| 3.    | Поиск социальных партнеров  | в течение года  | Заведующий, педагоги           |
| 4     | Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники   | в течение года  | Заведующий, педагоги           |
| 4.1.  | - привлечение школьников для работы в дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, посадке рассады, оформления помещения) | в течение года  | Заведующий, педагоги           |

### 3.3 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

**Цель блока:** Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

| № п/п | Содержание основных мероприятий                       | Срок проведения              | Исполнитель          |
|-------|---|------------------------------|----------------------|
| 1     | Создание плана-графика повышения квалификации и пере- | По плану курсовой подготовки | Заведующий, педагоги |

|      |   |   |                      |
|------|---|---|----------------------|
|      | подготовки педагогических, руководящих работников   |   |                      |
| 1.1. | -планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.  | в течение года                                | Заведующий           |
| 1.2. | -составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | в течение года                                | Заведующий           |
| 2    | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации  | по плану курсовой подготовки (переподготовки) | Заведующий, педагоги |
| 3    | Посещение педагогами методических объединений района  | по плану МО                                   | Педагоги ДОО         |

### 3.4. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МДОУ

**Цель блока:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

| № п/п | Содержание основных мероприятий  | Срок проведения  | Исполнитель          |
|-------|--|------------------|----------------------|
| 1     | Составление плана аттестации педагогов на 5 лет  | Сроки проведения | Заведующий, педагоги |
| 2     | Ознакомление педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров, графиком аттестации ИРО | 2017-2018        | Заведующий,          |
| 3     | Прохождение аттестации по плану:   | 2017-2018        | Заведующий, педагоги |
|       |  |                  |                      |

### 3.5. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

**Цель блока:** обеспечение деятельности ДОО в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

| № п/п | Содержание основных мероприятий  | Срок проведения | Исполнитель          |
|-------|--|-----------------|----------------------|
| 1     | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий   | в течение года  | Заведующий, педагоги |
| 2     | Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, метод проектной деятельности, индивидуальных подход, здоровьесберегающие технологии, | в течение года  | Заведующий, педагоги |



|   |   |                |                      |
|---|---|----------------|----------------------|
|   | ИКТ, активные методы обучения, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)  |                |                      |
| 3 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы и интернет-ресурсов     | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 4 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ в блогах педагогов, на сайте детского сада, методических объединениях, семинарах и др. | в течение года | Заведующий, педагоги |
| 5 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.  | в течение года | Заведующий, педагоги |

### 3.6. РАБОТА МДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

**Цель блока:** оказание родителям психолого-педагогической помощи в повышении вопросов эффективности воспитания, обучения и развития детей в соответствии с ФГОС

| № п/п | Содержание основных мероприятий  | Срок проведения | Исполнитель          |
|-------|--|-----------------|----------------------|
| 1     | Разработка системы работы с родителями   | в течение года  | Заведующий, педагоги |
| 2     | Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2017– 2018 учебный год.                      | июнь            | Заведующий, педагоги |
| 3     | <b>Сбор банка данных по семьям воспитанников:</b>  |                 |                      |
| 3.1.  | -социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе: | апрель-май      | Педагоги групп       |
| 3.2.  | - анкетирование, наблюдение, беседы  | в течение года  | Педагоги групп       |
| 4     | <b>Нормативно-правовое обеспечение:</b>  |                 |                      |

|      |   |                            |                            |
|------|---|----------------------------|----------------------------|
| 4.1. | Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в МДОАУ                             | По мере поступления в МДОУ | заведующий                 |
| 4.3  | -заключение договоров с родителями  | По мере поступления в МДОУ | Заведующий                 |
| 6    | <b>Наглядная педагогическая агитация:</b>   |                            |                            |
| 6.1. | Оформление папок- передвижек на группах для детей и родителей:                                    |                            | педагоги групп             |
|      | - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)                 | По сезонно                 | Педагоги групп             |
|      | - вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс в соответствии с требованиями ФГОС | По плану                   | Заведующий, педагоги групп |
|      | -по вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома                     | в течение года             | Педагоги групп             |
|      | -по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды                       | в течение года             | Заведующий, Педагоги групп |
|      | -к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками                                    | в течение года             | Заведующий, Педагоги групп |
| 7.   | <b>Проведение выставок детских работ совместно с родителями:</b>                                  |                            |                            |
|      | -Субботник по благоустройству территории и участков детского сада                                 | июнь                       | Заведующий, Педагоги групп |
|      | -Участие в оформлении групповых помещений   | в течение года             | Заведующий, Педагоги групп |
|      | Оформление фотовыставок   | в течение года             | Педагоги сада, родители    |
|      | Оформление праздничных газет и поздравлений   | в течение года             | Педагоги сада, родители    |
|      | «Наши руки не для скуки!»   | В течении года             | Педагоги сада, родители    |
|      | «Весенний букет расцвел в праздник мамы!»   | март                       | Педагоги сада, родители    |
|      | «День победы»   | май                        | Педагоги сада, родители    |
|      | «Птицы наши друзья»   | апрель                     | Педагоги сада, родители    |
| 8    | <b>Праздники и развлечения:</b>   |                            |                            |
|      | «День защиты детей»   | июнь                       |                            |

|    |   |              |   |
|----|---|--------------|---|
|    | «Закаляемся вместе с родителями»  |              | Педагоги сада, родители                         |
|    | «В гости к Лету»  | июль         | Педагоги сада, родители                         |
|    | «День знаний»   | сентябрь     | Педагоги сада, родители                         |
|    | «Осень, осень в гости просим»<br>Развлечение с выставкой детских работ»   | сентябрь     | Педагоги сада, родители                         |
|    | «Новый год на пороге. Здравствуй елочка душистая!»  | декабрь      | Педагоги сада, родители                         |
|    | «Праздник, посвящённый дню защитника отечества»   | февраль      | Педагоги сада, родители                         |
|    | «Самый первый праздник Весны- Мамин праздник»   | март         | Педагоги сада, родители                         |
|    | «Широкая Масленица, в гости зовем!»   | март         | Педагоги сада, родители                         |
|    | «День юмора и смеха. Все наоборот»  | апрель       | Педагоги сада, родители                         |
|    | День птиц   | апрель       | Педагоги сада, родители                         |
|    | Праздник, посвящённый Дню Победы»   | май          | Педагоги сада, родители                         |
|    | «До свиданья, детский сад!»   | май          | Педагоги сада, родители                         |
| 9  | <b>Общие родительские собрания</b>  |              |   |
|    | Скоро детский сад откроет свои двери  | март         | Педагоги сада                                   |
|    | Как определить ребенка в детский сад. Нормативные документы для вашего ребенка  |              | Заведующий, Педагоги сада, родители             |
|    | Анализ работы за проработанный период.<br>Перспектива работы МДОУ.  | Февраль-март |   |
|    | «Мой ребенок пойдет в детский сад» Как правильно подготовить ребенка к посещению ребенка д/сада. «Адаптационный период» для малышей -что это такое? | март         | Заведующий, педагоги родители                   |
|    | Итоговое собрание «Подводя итоги учебного года»   | май          | Заведующий, Педагоги сада, родительский комитет |
| 10 | <b>Родительские собрания в группах:</b>   | Апрель-май   |   |

|      |  |          |                                     |
|------|--|----------|-------------------------------------|
| 10.1 | <b>Собрание №1. (вводное)</b><br>1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС<br>2. Организация детского питания, графика работы ДОУ.<br>3. Выбор родительского комитета<br>Разное  | сентябрь | Заведующий, Педагоги сада, родители |
| 10.2 | <b>Здоровье вашего ребенка заботимся вместе</b><br>1. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ<br>2. Организация и проведение закалывающих процедур в летне-оздоровительный период<br>3. Разное  | Май-июнь | Заведующий, Педагоги сада, родители |
| 10.3 | <b>Технологии, применяемые в ДОУ</b><br>1. Ребенок и компьютер<br>2. Организация и проведение новогодних утренников.<br>3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие<br>4. Разное  | ноябрь   | Заведующий, Педагоги сада, родители |
| 10.4 | <b>Один дома, а может я уже взрослый? итоговое</b><br>1. Вредные привычки родителей и их влияние на здоровье детей.<br>2. Опасные предметы или не оставляйте ребенка дома одного.<br>3. Подведение итогов по успеваемости детей за год<br>4. Готовимся к лету<br>4. Разное | май      | Педагоги сада, родители             |

### 3.7. АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

**Цель блока:** укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

| № п/п | Содержание основных мероприятий                   | Срок проведения | Исполнитель |
|-------|---|-----------------|-------------|
| 1     | Соблюдение требований САН и ПиН в работе с детьми | В течении года  | Заведующий  |
|       | Соблюдение требований по-                         |                 |             |

|   |  |           |  |
|---|--|-----------|--|
|   | жарной безопасности, проведение первичного, вводного соблюдение техники безопасности на рабочем месте инструктажа в работниками, |           |  |
| 2 | -посещаемость детей  | май       | Заведующий, Педагоги сада, родители            |
|   | -составление номенклатуры делопроизводства по саду   |           |  |
|   | - отработка документов в соответствии с требованиями ФГОС  |           |  |
|   | -сбор документов для оплаты за содержание в детском саду,<br>-для личного дела ребенка, заключение договоров                     |           |  |
|   | -составление примерной образовательной программы по группам в соответствии с требованиями ФГОС                                   |           |  |
|   | -производственные вопросы  |           |  |
| 3 | <b>Производственное совещание: «Летний оздоровительный период»</b>   | июнь      | Заведующий, Педагоги, работники сада, родители |
|   | -создание и ознакомление с приказом на ЛОП   | июнь-июль |  |
|   | -составление и утверждение общего плана работы на ЛОП»   |           |  |
|   | -составление планов на ЛОП по группам  |           |  |
|   | -готовность детского сада, территории и участков к ЛОП   |           |  |
|   | -проведение субботников с участием родителей   |           |  |
|   | -озеленение участков   |           |  |
|   | -инструктаж на ЛОП   |           |  |
| 4 | <b>Производственное совещание: «Подведение итогов летнее оздоровительной компании»</b>   | август    | Заведующий, Педагоги, работники сада, родители |
|   | Об итогах работы   |           |  |
|   | Ознакомление с приказами по ДОУ  |           |  |

|   |  |                |  |
|---|--|----------------|--|
|   | Торжественное собрание:<br>«День работников дошкольного образования»                           |                |  |
| 5 | <b>Производственное совещание «Новый учебный год»</b>  | сентябрь       | Заведующий, Педагоги, работники сада, родители, завхоз |
|   | Создание условий для безопасного труда   |                |  |
|   | -Готовность учреждения к учебному периоду  |                | комиссия   |
|   | Приемка ДОУ к новому учебному году   |                |  |
|   | Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности на новый учебный год.                         | в течение года | Заведующий, Педагоги, работники сада, родители, завхоз |
|   | Замена фарфоровой посуды имеющей сколы.  | в течение года | Завхоз, помощ.воспитателя                              |
|   | Работы с обслуживающими организациями.   | в течение года | Заведующий, завхоз                                     |
|   | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ   | в течение года | Заведующий, Педагоги, работники сада, родители, завхоз |
|   | Подготовка здания к зиме, уборка территории  | в течение года | Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник,       |
|   | Инвентаризация в ДОУ   | в течение года | комиссия   |
|   | Работа по благоустройству территории (уборка территории)                                       | в течение года | Заведующий, завхоз, дворник                            |
|   | Текущие ремонтные работы   | в течение года | Рабочий по ремонту здания, завхоз                      |
| 6 | <b>Производственное совещание: «Новогодние праздники. Соблюдение пожарной безопасности»</b>    | декабрь        | Заведующий, завхоз, педагоги,                          |
|   | Создание и ознакомление приказа по технике пожарной безопасности в период массовых мероприятий |                |  |
|   | -проведение инструктажа  |                |  |
|   | -выставка детских работ  |                |  |
|   | -консультации для родителей  |                |  |
|   | -подведение итогов работы  |                |  |
| 7 | <b>Весенне- летний период в работу МДОАУ</b>   | Март-май       | Заведующий, завхоз, педагоги, родители                 |
|   | -готовность участков и территории в весенний период  | Март-апрель    | Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник        |

|   |   |          |   |
|---|---|----------|---|
|   | -субботник с родителями по благоустройству территории детского сада (побелка деревьев, высадка рассады, покраска стен здания) | Май-июнь | Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник |
|   | - завоз песка на территорию детского сада для песочниц и спортивного участка, распределение по территории                     | Май-июнь | Заведующий, завхоз, педагоги, родители, дворник |
| 8 | <b>Производственное совещание: «Итоги работы за учебный год. План на летне-оздоровительный период»</b>                        | май      |   |

### 3.8. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МДОУ

**Цель блока:** Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральных государственных образовательных стандартов

| № п/п | Содержание основных мероприятий   | Срок проведения | Исполнитель          |
|-------|---|-----------------|----------------------|
| 1     | Разработка программы МДОУ в соответствии с требованиями ФГОС  | до 10.08.15     | Заведующий, педагоги |
| 2     | Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий          | в течение года  | Заведующий, педагоги |
| 3     | Приведение в соответствие нормативно- правовой базы МДОУ  | в течение года  | Заведующий           |
| 4     | Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, расписание образовательной деятельности и режимов дня на всех возрастных группах. | август          | Заведующий           |

|   |  |                  |            |
|---|--|------------------|------------|
| 5 | Размещение на сайте ДОУ информации о результатах деятельности  | Модераторы сайта |            |
| 6 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы | в течение года   | Заведующий |
| 7 | Смотры, конкурсы, выставки   | в течение года   |            |

### 3.9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ДОУ

**Цель блока:** совершенствование воспитательно-образовательной работы педагогов в детьми через использование информационно-коммуникативных технологий

| № п/п | Содержание основных мероприятий  | Срок проведения | Исполнитель              |
|-------|--|-----------------|--------------------------|
| 1     | Внедрение в практику работы ДОУ современные технологии- коммуникативные, здоровьесберегающие, активные методы обучения и др. | в течение года  | Заведующий, педагоги ДОУ |
| 2     | Создание презентаций обучающего и познавательного направления  | в течение года  | педагоги ДОУ             |
| 3     | Создание видеофильмов  | в течение года  | педагоги ДОУ             |
| 4     | подборки музыкальных произведений по возрастам.  | в течение года  | Музыкальный работник     |

### 3.10. Направления работы педагогов по тематике педагогического просвещения

| № | Ф.И.О. | Тема | Сроки проведения | Форма работы |
|---|--------|------|------------------|--------------|
| 1 |        |      |                  |              |
| 2 |        |      |                  |              |
| 3 |        |      |                  |              |